



프로그램 사용문의 콜센터 1566-3232+8





목차

1	개요	3
1.	.1 진료정보교류란?	3
1.	.2 진료정보교류 표준고시('17.1.1)에 따라 4개 서식 교류	3
2	시스템 구성	3
2.	.1 연동방식	3
2.	.2 메뉴 구성	3
2.	.3 프로그램 구성	4
3	설치	4
3.	.1 설치 및 실행	4
3.	.2 프로그램 실행방법	4
3.	.3 프로그램 실행 시 오류 해결방법	4
4 3	화면구성	4
4.	.1 진료정보교류문서조회/작성화면	5
4.	.2 진료정보교류문서 응급조회	7
4.	.3 진료정보교류알림조회/관리	8
5.	교류문서조회/작성 사용법	10
5.	.1 진료의뢰	11
5. 5.	.1 진료의뢰 .2 회신/회송	11
5. 5. 5.	.1 진료의뢰 .2 회신/회송 .3 진료기록요약지	11 20 21
5. 5. 5. 5.	.1 진료의뢰 .2 회신/회송 .3 진료기록요약지	11 20 21 22
5. 5. 5. 5.	 .1 진료의뢰 .2 회신/회송 .3 진료기록요약지 .4 영상의학판독소견서 .5 주요진료이력조회 	11 20 21 22 23

▶ ○ 기 엔지테크

6.1	송/수신 목록 조회	23
6.2	진료의뢰 온 환자에 대한 절차 (진료의뢰 수신)	24
6.3	회송환자에 대한 절차 (진료회송 수신)	26
6.4	강제 알림 기능	26
7 진	료정보교류문서 응급조회 사용법 (부산거점에서만 사용 가능)	27
7.1	사유입력	27
8 진	료정보교류문서 미 전송내역 조회 사용법	27
8.1	문서유형에 따른 미 전송내역 조회	28
9 청	구	28
9.1	청구방법	28
10 시	험 전송 방법	29
10.1	1 시험 전송 전용 환자 생성	29
10.2	2 테스트 수신기관	



1 개요

1.1 진료정보교류란?

환자들이 의료기관에서 진료를 받을 때 발생하는 진단내역, 투약내역, 검사내역 등의 진료정보 를 정보교류에 동의한 환자들을 대상으로 의료기관 간에 안전하게 전달하는 것

1.2 진료정보교류 표준고시('17.1.1)에 따라 4개 서식 교류

서식명	내용
진료의뢰서	다른 의료인에게 진료 의뢰 시 송부
진료회송서	진료를 의뢰한 의료인이나 적절한 다른 의료인에게 회송 시 사용
진료기록요약지	의료인이 생성한 진료기록의 전체 또는 일부 내용
영상의학판독소견서	CR, MRI 등 영상의학정보 판독결과 송부

2 시스템 구성

2.1 연동방식

진료정보교류 서비스를 위해 개발된 진료협력 프로그램을 통하여 진료정보교류 중계서버에 접속, 교류문서를 전송하고 조회할 수 있습니다. 전송된 교류문서는 거점연계서버에 저장되어 관리됩 니다.

2.2 메뉴 구성

아래와 같이, 처방/간호 프로그램의 EMR 서브메뉴에 진료정보교류 관련메뉴가 구성되어 있으 며, 원무관리 OR 등록관리에는 공통업무 서브메뉴에 진료정보교류알림조회/관리 메뉴가 구성되 어 있습니다.

검사결과	EMR	제증명	약제부	특수부서	수술/협진	예약관리
합결과 💡		EMR APP-	1280*10	24		
		EMR APP2	2			
		EMR EDIT				
		간호기록지	r)			
99/12/31 7		진료정보고	고류문서조	5회/작성		
39/12/31 2		진료정보고	고류문서용	응급조회		
3 <mark>9/12/31</mark> 9		진료정보고	고류알림죄	5회/관리		
		진료정보고	고류문서미	전송조회		

- 1) 진료정보교류문서조회/작성 : 진료정보교류문서를 조회하거나 작성 및 전송할 때 사용
- 2) 진료정보교류문서 응급조회 : 응급상황 시 환자의 동의상태에 상관없이 사유를 입력하고 진 료정보교류정보를 조회할 때 사용 (현재 부산거점에서만 사용 가능)
- 3) 진료정보교류알림조회/관리 : 진료정보교류문서에 대한 각종 알림 상태를 조회하거나 전송 할 때 사용

NGT 엔지테크

 신료정보교류문서미전송조회 : 아직 전송되지 않은 진료정보교류문서를 조회하고 전송할 때 사용

2.3 프로그램 구성

- 1) 프로그램 명 : 진료협력
- 2) 프로그램 설치경로 : OCS/EMR 솔루션 폴더 내에 생성, (C:₩병원업무₩진료협력 or C:₩NGTMediplus₩진료협력)

3 설치

3.1 설치 및 실행

처방관리 또는 원무관리 메뉴(앞서 언급한 교류문서 메뉴)를 통해 프로그램이 자동으로 설치된 후, 실행됩니다.

3.2 프로그램 실행방법

- 1) <u>2.2 메뉴구성</u>에서 설명한 바와 같이, OCS/EMR 또는 원무관리의 진료정보교류 메뉴를 통해 실행할 수 있으며, 실행파일(..₩진료협력₩cda_app.exe)을 통해서 직접실행 또한 가능합 니다.
- 2) 진료협력 프로그램은 한번 실행이 된 후 화면을 닫아도, Tray 아이콘을 통해 다시 열 수 있으며, 이는 재실행시 소요시간을 최소화하기 위함입니다. 따라서, 프로그램을 완전히 종료하기 위해서는 Tray 아이콘을 마우스 오른쪽버튼으로 클릭하여 '나가기' 메뉴를 클릭하면 종료할 수 있습니다.



3.3 프로그램 실행 시 오류 해결방법

- 3) 설치 후 프로그램 실행에 문제가 있는 경우, '..₩진료협력₩RegDLLtoCOM.bat' 파일을 실 행하여 레지스트리 등록을 완료한 후 재시도 합니다.
- 4) 교류문서 조회 시 문서가 하얗게 나오고 내용이 보이지 않는 경우, 엔지테크 또는 전산담당 자의 도움을 받아 프로그램 업데이트를 재시도 합니다.
- 5) 교류문서 조회는 되나 한글이 깨져 보이는 경우 직접 문제를 해결 할 수 없으므로, 마찬가 지로 엔지테크 또는 전산담당자의 도움을 받습니다.

4 화면구성

▶ ○ 전 엔지테크

4.1 진료정보교류문서조회/작성화면

0 2 2 2 0 2 0 </th
● 작성모트 C 00A 문서 주요건설인력조회 회신서작성하기 회순서작성하기 회순서작성하기 지 100 101 · · · · · · · · · · · · · · · ·
I 환자정보 보험 등별 차트번호 환자성명 생년 월일 연락처 주소 건로구분 건로가정보 연락처 면허번호 I 보호자정보 보호자 한 개 연락처 면허번호 I 보호자정보 환계 연락처 I 보호자정보 * 4 I 보호자정보 * 4 I 보호자정보 * 4 I 보호자정보 * 4 I 보호자정보 * 4 I 보호자 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
미 환자성명 발법종별 차트번호 환자성명 생년월일 환자성별 연락처 주소 () 진료과 진료의 연락처 면허번호 미 보호자정보 보호자 관계 연락처 면허번호 고 보고 관계 연락처 면허번호 () 고 수십/건월기관 정보 수십/건월기관 정보조회 () () () 명 관광 () () 고 수십/건월기관 정보 수십/건월기관 정보조회 () () () () 명 관광 () () () 명 관광 () () () 명 관광 ()
차트번호 환자성명 생년월일 환자성별 연락처 주소 () 건로구분 건로의 연락처 면허번호 I 보호자정보 환계 연락처 면허번호 보호자 관계 연락처 전로의 주소 () ····································
연락처 주소 () 진료구분 진료의 연락처 면허번호 □ 보호자정보 보호자 관계 연락처 면허번호 □ 수신/전원기관 정보 수신/전원기관 정보 소 수신/전원기관 정보조회 변경명 () □ 수신/전원기관 정보 우소 () () () () 면허번호 · · · · · · · · · · · · () () · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
진료의 연락처 면허번호 □ 보호자정보 보호자 관계 연락처 보호자 관계 연락처 ····
미 보호자정보 보호자 관계 연락처 주 소 (
보호자 관계 연락처 ····· ······ ····· </td
주 소
□ 수선/전원기관 정보 수신/전원기관 정보조회 병원명 ① 연락처 ② 토과 진료의 주소 ○ 면허번호 주소 ○ ▷ 모든 진료과 조회기간: 2018/03/21 ÷ 周 - 2019/03/21 ÷ 周 가져오기 진단정보 처방내역 검사결과 수술/처치내역 알러지정보 물수가 물삽입 물삭제 찾아보기 진단정과 상병명 (KC0영문)(필수) 상병명
전료의 전료시 전료과 (
면허번호 주소 ////////////////////////////////////
····································
진단정보 처방내역 검사결과 수술/처치내역 알러지정보 플추가 물삽입 물삭제 찾아보기 진단일자 상병코드 상병명 (KCD영문)(필수) 상병명 · ·
▲ 진단일자 상병코드 상병명 (KCD영문)(필수) 상병명 ▲ · · ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲

1) 환자정보 검색 버튼

환자정보를 검색하여 교류문서조회/작성 할 수 있습니다.

2) 조회 버튼

문서의 수정내역을 무시하고 저장된 문서를 불러오거나, 거점저장소에 등록된 CDA(xml 형 식의 문서) 문서를 조회할 수 있습니다.

3) 저장 버튼

작성중인 문서를 저장할 수 있습니다.

4) 전송 버튼

작성된 문서를 거점저장소로 전송합니다.

5) 전송취소 버튼

NGT 엔지테크

전송된 문서를 취소할 때 사용합니다. 전송취소는 의뢰서/회신서/회송서의 경우, 진행상태에 따라 전송취소가 불가능할 수 있습니다. 진료기록요약지/영상의학판독소견서/동의서/철회서 는 해당 문서를 전송한 병원에서 상태에 상관없이 취소할 수 있습니다.

6) 삭제 버튼

저장 또는 전송된 문서를 삭제할 때 사용합니다. 전송된 문서를 삭제할 시에는 자동으로 전 송취소를 수행 후 삭제합니다.

7) 미리보기 버튼

작성된 문서에 대해 CDA 문서 형태로 미리보기를 제공합니다.

8) 정리 버튼

작업 중이던 문서를 정리하고 새 문서를 작성할 수 있습니다.

9) 종료 버튼

화면을 종료합니다.

10) 문서선택 탭

원하는 탭을 클릭하여 문서를 선택할 수 있습니다.

11) 뷰 모드

작성모드는 로컬 문서에 대한 작업공간이며, CDA 문서는 이미 전송된 문서를 CDA 문서 형 태로 조회하는 기능입니다. CDA 문서는 읽기전용 문서로 거점저장소로부터 조회되며, 해당 모드에서는 수정기능을 제공하지 않습니다.

12) 송/수신 or 로컬/등록문서

진료의뢰/회신/회송서의 경우 송/수신 모드를 전환하여 송/수신한 문서의 내역을 조회할 수 있으며, 그 외의 문서는 로컬/등록문서 모드를 전환하여 문서내역을 조회할 수 있습니다. 참 고로, 로컬문서는 본원에서 작성한 문서를 의미하며, 등록문서에서는 타 병원 또는 본원에서 전송한 문서를 조회할 수 있는 목록입니다.

13) 취소포함 여부

송/수신 내역 조회 시, 취소된 문서를 포함하여 보길 원할 경우, 체크박스에 체크하여 취소 된 문서를 함께 볼 수 있습니다.

14) 문서 표시 창

탭을 클릭하여 선택된 문서 또는 CDA 문서를 조회하고 작업할 수 있는 창입니다.

15) 송/수신내역 표시 창

송/수신 내역 또는 로컬/등록문서가 표시되는 창입니다. 송신내역 또는 로컬문서 목록에서

▶ ○ 귀 엔지테크

작업 또는 조회하고자 하는 문서를 마우스로 클릭하여 조회/수정/삭제/전송 등의 작업을 할 수 있으며, 수신 또는 등록문서에서는 CDA 문서 뷰 기능만 제공합니다.

4.2 진료정보교류문서 응급조회

▶ ○ 전 엔지테크

	진	료정보교 진료협	류문서 음 력 5[00625	급 <mark>조회</mark> 5711] 96/F			🝳 ক হা]				6 3	정리		종 료
Γ	조회기간:	2016/11/13	· " –	2017/11/17	÷ "	조 회	사유 과거이럭	. 확인 _						W	cdaemerg
1	문서생성	성시간	문서	1명	작성의시		작성의	의료기관					문서	Unique	Id
ľ	2017.10.31	16:14:39	진료의] 뢰 서	손엔성		엔지	[테크2	1	.2.410.10	0110.40.2	2.1.1.910	000009.	201710	31161439
	2017.10.31	16:24:52	진료회	비신 서	손엔성		엔지	[테크1	1	.2.410.10	0110.40.2	2.1.3.900	000009.	201710	31162452
	2017.11.10	11:59:02	진료기록	요약지	손엔성		엔지	[테크2	1	.2.410.10	0110.40.2	2.1.4.910	000009.	201711	10115902
	•														•
	진단내역 이	^ᅸ 뭌처 방내 역	김사내역	치치/수술	내역 알러지	เมฺฺฺฺ๏ๅ๏	비방접종내역	병체 신호내 역	번정감	염병내역	소견/주의	의사한내	2		
ľ	진단업자	상병코드		상병명	(KCD영문)(필수)	1080411		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	면 (KCD호H	금)(서택))	· 1	_	
	2017.10.26	000	상												
	2017.10.26		Am												
	2017.10.26		In												
ľ														_	
U															
٦															

환자를 선택 후 조회사유를 입력하면 화자의 진료정보서비스에 대한 동의상태에 상관없이 정보 를 조회할 수 있습니다. 조회기간을 선택하고 사유를 입력 후 조회를 하면, 문서 작성리스트가 조회되며, 작성된 문서목록을 클릭하면 하단의 진료정보가 조회됩니다.

4.3 진료정보교류알림조회/관리



● #신 수신 조회기간: 2017/11/20 :: 10 강제알림 11 강제알림 2017/11/20 :: 10 강제알림 2017/11/20 :: 11 강제알림 2017/11/20 :: 11 :: 2017/11/20 :: 11 :: 2017/11/20 :: 11 :: 2017/11/20 :: 11 :: 2017/11/20 :: 11 :: 2017/11/20 :: :: 2017/11/20 ::	진료정보교류	류알림조회/관리	 집 알림조회 ■ 차트생성 2 	성 🖌 예약완료 🙀 예약실	패 💉 진료진행	《진료취소 🌱 방 문 6 7	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
운영 ····································	9구분: ⓒ 송신	신 이수신 조회	회기간: 2017/11/04 📩 🔋	- 2017/11/20 <u>- 1</u> 10	통세유형:[진료의뢰서	 ▼ 11 □ 강제 알 	림 🔽 취소포함
구분 차르번호 환자성명 성별 생년철일 문서유형 동록일시 Task 진행상태 중신 00625713 진료협력7 F 1992.03.04 진료의뢰서 2017-11-15 18:30:52 진료 진료진행 값 00625714 진료협력8 H 1989.03.06 진료의뢰서 2017-11-13 18:40:00 진료 회신서수신확인	12:검색:						출력
● 신 00625713 진료협력7 F 1992.03.04 진료의뢰서 2017-11-15 18:30:52 진료 진료진행 ● 신 00625714 진료합력8 H 1989.03.06 진료의뢰서 2017-11-13 18:40:00 진료 회신서 수신확인	구분 챠트	트번호 환자성명	성별 생년월일	문서유형 등	록일시 Task	진행상태	
▲ 00625714 진료철력8 M 1989.03.06 진료의뢰서 2017-11-13 18:40:00 진료 회신서수신확인	[] 송신 0062	25713 진료협력7	F 1992.03.04	진료의뢰서 2017-11	-15 18:30:52 진료	진료진행	엔지테:
	(고송신) 0062	25714 진료협력8	M 1989.03.06	진료의뢰서 2017-11	-13 18:40:00 진료	회신서 수신 확인	엔지테크

교류 알림은 일종의 메일이라 볼 수 있으며, 진료의뢰서/회신서/회송서를 보내거나 받을 때 발 생합니다. 예를 들어, A병원에서 B병원으로 진료의뢰를 하는 경우, A병원에서는 B병원으로 (문 서 전송 및 취소 시에는 자동)알림을 전송하게 되어 B병원에서는 A병원으로부터 수신된 진료의 뢰내역을 확인할 수 있습니다. 위 그림에서 제공하고 있는 알림 기능은 모두 진료정보교류시스 템에서 자동으로 발생하지 않는 알림이기 때문에 직접 알림을 전송해야 하며, 교류알림조회/관 리화면은 이러한 알림 내역을 조회하거나 예약/접수 등의 알림을 전송하고 취소하는 기능을 포 함하고 있습니다.

1) 알림조회 버튼

원하는 조회조건을 입력 후, 해당 병원에서 송/수신된 교류 알림 내역을 조회할 수 있습니 다.

2) 챠트생성 버튼

진료의뢰 온 환자 중 병원에 처음인 환자의 경우, 챠트생성 버튼을 눌러 원내 챠트번호를 생성합니다. 주소, 전화번호 등은 포함하지 않으므로 접수 시 직접 입력해야 합니다.

3) 예약완료 버튼

진료의뢰 온 환자에 대해 예약을 잡은 후, 예약완료 알림을 전송할 때 사용합니다.

4) 예약실패 버튼

환자가 예약을 거부하거나 하는 경우, 예약 실패 알림을 전송할 때 사용합니다.

5) 진료진행 버튼

예약 후 환자가 방문 후, 진료진행 알림을 전송할 때 사용합니다.

6) 진료취소 버튼

예약 후 진료부도 등 진료를 취소하는 경우, 진료취소 알림을 전송할 때 사용합니다.

7) 방문확인 버튼

다른 병원에서 회송한 환자가 병원에 방문했을 때, 방문확인 알림을 전송할 때 사용합니다.

8) 종료 버튼

프로그램을 종료할 때 사용합니다.

9) 송/수신 구분

송/수신 구분을 선택하여 송신 혹은 수신된 알림 내역을 조회할 수 있습니다.

10) 문서유형 구분

진료의뢰서/회신서/회송서를 선택할 수 있는 콤보박스 입니다. 원하는 문서를 선택하여 해 당 문서에 대한 알림 내역을 확인할 수 있습니다.

11) 강제알림 여부

현재 진행상태와 관계없이 강제로 특정 상태에 대한 알림을 전송하고자 하는 경우, 강제알 림 체크박스를 활성화 후 알림을 전송할 수 있습니다. 예를 들어, 착오로 진료진행 알림을 전송한 경우, 이를 되돌리기 위해 강제알림 체크박스 체크 후 예약완료 버튼을 누르면 예약 완료 알림을 전송할 수 있습니다.

12) 환자명 검색

알림 내역에 조회된 리스트에서 환자명으로 특정환자를 검색할 수 있습니다.

5 교류문서조회/작성 사용법



5.1 진료의뢰

1) 동의상태 체크

진료정보교류 서비스를 이용하기 위해서는 먼저 환자의 동의를 얻어야 합니다. 그러므로 진 료정보교류문서조회/작성 화면에서는 환자선택 후, 문서를 조회/작성하기에 앞서 동의상태 를 체크합니다. 동의상태 체크 후, 환자가 이 서비스에 동의한적이 없거나 철회한 경우, 프 로그램에서는 자동으로 동의서 또는 철회서를 작성할 수 있도록 알려줍니다.

한 번 작성한 동의 및 철회정보는 모든 병원에서 공유되므로, 진료정보교류 서비스를 이용 할 때마다 작성할 필요는 없습니다.



동의서를 작성하지 않는 경우, 알림 창이 팝업 됩니다. 동의서를 나중에 작성할 경우, '아니 오' 버튼을 눌러 진료의뢰/회송서 작성을 바로 진행할 수 있습니다. 하지만, 작성된 문서를 전송할 때에는 동의서 작성여부를 한번 더 체크하기 때문에, 문서를 전송하기 위해서는 반드 시 동의서가 먼저 작성되어야 합니다.

2) 동의/철회서 작성/전송

	교류문서조호	/작성	2	<u>ه</u> لغ ۲	저 장 🛹 전	송 🗙 전	송취소 💥 삭
진료의뢰서	진료회신서	진료회송서	진료기록요약지	영상의학	관독소견서 통의	서 철회서]
• 작성	모드 이 여	NA 문서	주요진료이	력조회	동의서 쯀	력 !	고바일동의
본인은 원 진료정보 교류서비 며,이에	[활한 진료서비 를 타 의료기관 스 평가 및 분석 아래와 같이 등 보 (동의주체)	스 제공을 내원 진료 역 자료로 등 등의합니다	위하여 의료기 시 활용(이하 활용될 수 있다 ·	란에서 작성 "진료정보 는 사실에	성한 본인의 개(교류서비스"라 대해 충분한 설	인정보 및 한다)하고 명을 듣고	의무기록 등 ,진료정보 이해하였으
챠트번호		환자성명		생년월일		환자성별	
연락처		~ ~	()				
진료구분		τx					
진료과		진료의		연락처		면허번호	

동의서를 작성하고자 할 때에는 동의서 탭을 선택 후 작성합니다. 작성중인 정보를 취소하 고 새문서를 작성하고자할 때에는 '정리' 버튼을 눌러 새로 작성할 수 있습니다.

▶ ○ 전 엔지테크

동의서를 작성 후 저장하면 로컬서버에 데이터베이스에 저장되며, 전송은 되지 않은 상태입 니다. 전송을 하기 위해서는 작성된 문서를 조회하여 '전송' 버튼을 눌러 전송할 수 있으며, 전송된 문서를 취소하고자 할 때에는 '전송취소' 버튼을 눌러 취소할 수 있습니다.

동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 또는 제한사항	① 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. ② 동의를 거부할 경우 별도의 불이익은 없으며, 다만 진료정보교류시스템 진료를 의뢰하는 경우 진료접수 대기시간이 소요될 수 있으며 별도의 의록 알려드립니다.	∥을 활용하기 F기록송부절	지 못함으로써 [차가 필요함을
본인(법정대리인)은 [본인(법정대리인)은 [본인(법정대리인)은 [1]개인정보의 제공·이용에 동의합니다. (필수) 2]고유식별정보(주민등록번호)의 제공·이용에 동의합니다. (필수) 3]민감(진료)정보의 제공·이용에 동의합니다. (필수)	୭ ଖ୭ ଖ୭ ଖ	◎ 아니오 ◎ 아니오 ◎ 아니오
동의일자 2017.	11.20 관계 본인 🔽 서명		

동의서 하단에는 동의여부(필수)가 있으며, 모두 동의해야만 동의서를 전송할 수 있습니다. 아래에는 동의일자 및 동의인과의 관계를 확인 후, 서명을 받습니다. 서명을 받는 방법은 서 명란에 있는 박스를 클릭하여 받을 수 있으며, 전자서명을 받는 방식은 세가지 입니다.

진료정보교류 전용으로 지급된 사인패드, 기존 엔지테크 EMR 사인패드, 마우스서명 방법 입니다. 이는 C:₩NGTmediplus₩진료협력₩cda_app.ini 파일에서 아래 부분을 각각 Y, N, M으로 변경 후 프로그램을 재시작하면 해당 방법으로 적용됩니다.

河 cda_app - 메모장	-	×
파일() 편칩() 서식() 보기() 도움말(H) [CDA] INCLUDE_ALL_DEPT=Y SEARCH_DAYS=365 INCLUDE_CANCEL=N FILE_SEARCH_PATH=C:\NGTmediplus\진료협력\icon # image 저장 type tmax = 1, ftp = 2, samba = 3, tmax samba = 4 SENDTYPE=1		^
[SMAT] # 사용여부, Y:스마트로 사인패드, N: 엔지테크 사인패드, M: 마우스 입력 USE=M		
# 스마트로 서버 주조 ADDR=211.192.50.211 # 스마트로 서버 주소(테스트) #ADDR=211.192.50.211 # 스마트로 포트번호 PORT=5500 # 사인패드 포트번호 SIGNPADPORT=9 # 사인패드 통신속도 SIGNPADSPED=38400		v
<		>

사인패드 오작동 등 전자서명을 받을 수 없는 경우, <u>전자서명 없이 동의서를 전송할 수 있습니다</u>. 다만, '동의서출력' 버튼을 눌러 동의서를 출력하여 서면으로 다시 동의서에 서명을 받은 후, 분기에 한 번 우편으로 사회보장정보원에 제출하여야 합니다. <u>다시 정리하면, 전자서명</u>

▶ ○ 전 엔지테크

<u>을 받을 수 없는 경우, 전자서명 없이 동의서를 전송하고, 동의서를 출력하여 서면으로 동의</u> 서에 서명을 받은 후, 분기에 한번 우편으로 사회보장정보원에 제출하면 됩니다.



진료정보교류 서비스에서는 모바일동의 페이지를 제공하고 있어, 모바일동의를 이용하고자 할 때에는 위와 같이 '모바일동의' 버튼을 눌러 환자 또는 보호자 휴대전화로 동의링크를 전 송할 수 있습니다. 모바일동의 링크를 사용하는 경우, 동의서를 따로 작성할 필요는 없습니 다.

동의서 작성을 하고자 탭을 선택한 경우 아래와 같이 뜨는 경우가 있는데, 이는 환자에 대 한 동의정보가 부분 또는 전체적으로 철회된 경우 나타납니다.



환자에 대한 동의정보는 가장 마지막 작성한 동의서 또는 철회서의 정보로 갱신됩니다. 예 를 들어, 철회서를 전송 후, 다시 동의서를 전송하면 이전의 모든 철회정보는 무시되고 전체 동의상태로 갱신됩니다. 따라서, 위와 같은 메시지가 나타나는 경우 철회서 탭을 선택하여 새로운 철회서를 작성하여 전송하시기 바랍니다.



	교류문서조회	/작성	Q 3	হ হা 💼	저 장 🛹 전	송 💢 전	!송취소 💢 삭
진료의뢰서	│ 진료회신서 │ ?	진료회송서	진료기록요약지	영상의학	판독소견서│동의	서 철회서	
• 작성	모드 이여)A 문서	주요진료이	력조회	철 회서 쥘	6력	모바일동의
□ 환자정	! 보						
챠트번호		환자성명		생년월일		환자성별	
연락처		<u>ح</u> ۸	()				
진료구분							
진료과		진료의		연락처		면허번호	

위와 같이 철회서가 전송된 환자이거나, 환자의 의사에 의해 부분 또는 전체철회를 해야 하는 경우, 철회서를 작성하여 전송합니다.

□ 철회정	보 동의철회 의료기관 선택 동의철회 진료과 선택
철회일자	2017.11.13 관계 본인 👽 철회정책 동의철회(부분) 💌
동의 철 회 의 료 기 관	해동병원,1.2.410.100110.10.211003140하나병원,1.2.410.100110.10.212013820의료법인 인당 의료재단 구포부민병원,1.2.410.100110.10.212025750
의료기관 동의철회 사유	
동의철회 진 료 과	"0300", "0800", "1000"
진료과 동의철회 사유	

철회정보란에는 철회정책이 있는데 동의철회(부분)으로 선택한 경우에만, 동의철회의료기관 /사유, 동의철회진료과/사유가 활성화됩니다. 사유항목은 필수가 아니지만, 사유가 있는 경 우, 사유항목에 기입을 합니다.

개	개인정보보호법 등에 따라 위와 같이 요구합니다.							
	철회정보		동의철회 의료기관 선택	동의철회	진료과 선택			
-	의료기관별 진료의 조회	24 (FT)		_		×		
In ain	의료기	관별 진료의 조회		🖣 ক হাঁ	🛩 확 인	. 종료		
din I.O	지역:부산거점	• 의료기관유형: 상급종	5합병원 💌 명칭검색:			w_cdautil_doct		
	인문기관면 엔지테크1	, 테스트 주소1 테스트 주3	× 2		C			
r NoIn	부산테스트1	임시주소 임시주소				00-0000-0000		
	고신대병원	부산광역시 서구 감천로	262			-		

동의철회(부분)일 경우, 동의철회 의료기관을 선택하는 방법은 '동의철회 의료기관 선택' 버 튼을 클릭 후, 지역, 의료기관유형을 선택하면 병원목록이 조회됩니다. 조회된 목록에서 철

▶ ○ ○ 전 에지테크

회하고자 하는 병원을 마우스로 선택하여 '입력' 또는 '확인' 버튼을 누러 완료합니다.



이미 선택된 의료기관을 수정하고자 하는 경우에는, 동의철회 의료기관 항목을 마우스로 클 릭하면 위와 같이 선택된 의료기관 목록이 조회되며, 목록에서 병원을 선택 또는 해제하여 '입력' 버튼을 눌러 수정할 수 있습니다.

동의철회 진료과 항목 역시 위와 같은 방법으로 진행할 수 있습니다.

문서 전송이 완료되면 저장소에 등록된 문서를 CDA 문서 형태로 확인해 볼 수 있습니다.

◎ 작성모드	◎ CDA 문서		모바일동의
진료정보	보교류 개인정보 저	비공 동의(☑부분 □	□전체)철회서
접수번호	접수일	접수기관	처리기간 10일 이내

철회서가 전송된 경우, 철회의료기관에 해당하는 의료기관에서는 해당환자에 대해 진료정보 교류 서비스를 이용할 수 없으며, 철회진료과에 해당하는 진료과에서도 마찬가지로 진료정 보교류 서비스를 이용할 수 없습니다.

특히 철회 진료과의 경우, 진단정보, 처방내역 등 과별로 저장되는 모든 정보조회에서 해당 진료과에 대한 정보들은 제외됩니다.

3) 진료의뢰서 작성/전송



진료의뢰서 진료회신서 진료회송서 진료기록요약지 영상의학판독소견서 동의서 철회서

●작성모드 ○ CDA 문서 주요진료이력조회	회신서작성하기 회송서작성하기
-------------------------	-----------------

진료의뢰서

□ 환자정보							보험종별	건강보험	
챠트번호	01412218	환자성명		상추		생년월일	1991.08.17	환자성별	남자
연락처	010-0000-000	~ ~	(000000) 0	상주소			
진료구분	외 래	+	-						
진료과	신경과	진료의		문		연락처	-	면허번호	11111

□ 의뢰정보 (심평원 연계항목)

의뢰상태	현 의료기관에서 치료 요양이 가능한 환자	-				
임상적의뢰사유	진단의뢰	-				
비임상적의뢰사유	기타	-				
※ 심평원 진료의뢰/회송 시범사업의 심사평가 자료로 활용됩니다.						

환자(또는 환자보호자)에게 건강보험심사평가원 진료의뢰/회송 시범사업에 대한 개인정보제공 동의를 받으셨습니까? ⓒ 예 ○ 아니오

진료의뢰-회송 수가 청구 건에 대한 증빙자료로 본 진료의뢰/회송서를 건강보험심사평가원으로 전송 하는 것에 동의하십니까? ⓒ 예 ⓒ 아니오

진료의뢰서 및 진료회송서는 심평원 진료의뢰/회송 시범사업 연계정보가 포함되어 있습니다. 문서 상단에는 보험종별이 표시되며, 스크롤을 내려보면 의뢰정보가 있습니다.

의뢰정보는 빠짐없이 기록하고, 동의항목에 모두 동의해야만 연계가 이루어질 수 있으며, 그 렇지 않을 경우, 다음과 같은 경고 창이 표시됩니다. 무시하고 진행할 수는 있지만, 이럴 경 우, 청구연계는 이루어지지 않습니다.



미 수신/?	전원기관 정보		수신/전원기관 정보조회				
병원명		엔지테크1		연락처	000-0000-0000	진료과	
진료의		~~	(00000)				
면허번호		+	테스트 주소1 터	스트 주소	:2		



의료기관별 진료의 조회			-	×
의료기관별	확 인 💶 종 료			
지역:부산거점 ▼ 9	의료기관유형: 상급종합병원 ▼	명칭검색:		w_cdautil_doct
의료기관명	주소			전화번호 🔺
(奈엠오디 시스템1 테스	트 주소1 테스트 주소2			000-0000-0000
(취포닥터1 테스	트 주소1 테스트 주소2			000-0000-0000
아이알엠1 테스	트 주소1 테스트 주소2			000-0000-0000
전남대병원1 테스	트 주소1 테스트 주소2			000-0000-0000
충남대병원1 테스	트 주소1 테스트 주소2			000-0000-0000
대전선병원1 테스	트 주소1 테스트 주소2			000-0000-0000
의료원연합1 테스	트 주소1 테스트 주소2			000-0000-0000
부산대학교병원 부산	광역시 서구 구덕로 179 (아미동12	ト, 부산대학병원) '	부산대학교병원	월 051-240-7000 ≘
의사랑의원 임시	주소 1 입시주소 2			000-0000-0000
과: 내과 💌				
진료과	진료의 성명	면허번호		
내과	을 지 문 덕	54322		

진료의뢰서/회신서/회송서는 수신/전원기관 정보를 입력해야만 전송할 수 있습니다. 수신/ 전원기관 정보 항목의 오른쪽에 있는 '수신/전원기관 정보조회' 버튼을 클릭하여 의료기관 및 진료의사까지 선택할 수 있습니다. 여기서 진료의 선택은 필수가 아니기 때문에 진료과 까지만 선택해도 됩니다.

수신/전원기관 정보 아래에는 진단정보, 처방내역 등이 있습니다. 이 정보들을 가져올 때에 는 앞서 언급하였듯이, 환자가 동의 철회한 진료과에 대한 정보는 제외됩니다.



새 문서를 작성시에는 조회기간 안에 있는 정보들을 자동으로 가져오며, 만약 '모든 진료과' 가 체크되어 있으면, 현재 진료과외에 다른 진료과의 정보까지 함께 가져올 수도 있습니다. 만약 조건을 바꾸어 정보를 가져오고자 할 때에는 조회기간을 수정한 후, '가져오기' 버튼을 눌러 정보를 다시 가져올 수 있습니다. 이때, 진단정보, 처방내역 등 현재 탭 외에 다른 탭 에 있는 정보까지 모두 가져오기가 적용됩니다.

탭 항목 오른쪽을 보면 버튼이 있는데 '줄추가', '줄삽입', '줄삭제' 버튼은 목록을 수정할 때 사용하는 기능입니다.

▶ ○ ~ 엔지테크

	🗌 모든 신료.	21		오 외	기간도	2017/11/	20 📮	<u> </u>	2017/	11720	Ç 📕	71	세모기	
	진단정보 처	방내역 검사	결과	수술/처치내	역 알레	러지정보		줄추가 🛛	줄샵	입 [물삭제	<u>찾</u>	아보 기	
	진단일자	상병코드			상병명	(KCD영 문)(필수)						명
Щ												-	<u> </u>	_
2	진단정보 조회													
Γ							10		r		- 1r			n -
L		신년	<u>*</u> 성모	소회					a	조 호		인	력	
Ш										_		-		
lli	w_cda													
	진료과: 네 :	로비 내 과		조회기간:	2017/	10/23	я –	2017/1	1720	С.				
	진단일자	상병코드		상	병명 ()	(CD영 문)(필수)					4	상병명	(КС
	2017.10.26	000	상병명	미정						상병명	킹 미정			

원하는 정보를 직접 찾아보고자 할 때에는, 항목 탭을 선택 후, '찾아보기' 버튼을 눌러 원하 는 정보를 직접 선택하여 입력할 수도 있습니다.

□ 예약관련 정보								
예약희망일시	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
예약관련내용								

진료의뢰 병원에 환자가 원하는 예약희망 일시를 전달하고자 할 때에는 예약희망 일시를 입 력합니다. 예약희망 일시를 입력하더라도 해당하는 날짜에 꼭 예약이 되는 것은 아니며, 필 요 시 환자와의 통화를 통해 따로 지정하게 됩니다.

□ 첨부파일목록	찾아보기
C:WNGTmediplusW진료협력WiconWmain_f1.png C:WNGTmediplusW진료협력WiconWmain_f11.bmp	

☑ 진료기록 요약지 자동생성

파일을 첨부하고자 할 때에는, 첨부파일목록 항목의 오른쪽에 있는 '찾아보기' 버튼을 눌러 첨부하고자 하는 파일을 추가할 수 있습니다. 항목을 삭제할 때에는, 목록에서 삭제하고자 하는 항목을 마우스로 선택 후, Esc 키를 눌러 항목을 삭제할 수 있습니다.

진료기록 요약지 자동생성에 기본값으로 체크가 되어있어 의뢰서 저장과 동시에 진료기록 요약지 또한 생성됩니다. 자동생성을 원하지 않는 경우 체크해제 합니다..

저장된 문서는 로컬 서버에만 저장되어있는 상태이기 때문에 반드시 저장 후, 전송을 해야 만 수신기관에서 문서를 조회할 수 있습니다.

4) PACS 연계



□ 모든 진료과	조 회	기간: 2018/0	01/25 2018/01/25	: 🔋 가져오기	
진단정보 처방내역 검사	결과 수술/처치내	역 알러지정 비	출 출추가 출삽입 를	물삭제 찾아보기	
검사명		영상업로드	검사결과	<u>^</u>	
RDW-SD			35.4		
Chest PA					
			◆ Report no active lesion, lung normal sized heart		
negative ✦ Comment					
•				4	

진료의뢰서 및 회신/회송서는 각종 검사결과를 첨부할 수 있는데, 일반 Text 검사결과와는 다르게 영상의학 검사결과인 경우, 판독소견 뿐만 아니라 영상정보를 함께 업로드 할 수 있 습니다.

검사결과의 영상검사결과 항목을 보면, 영상업로드 항목에 체크박스가 활성화 되어 있는 것 을 확인할 수 있습니다. 해당 체크박스는 영상검사결과인 경우에만 활성화되며, 체크한 항목 에 대해서만, 영상업로드가 이루어집니다.

٠	영상검사	:	1	건
---	------	---	---	---

검사일시	검사명	검사결과	PACS
2017-06-24	Chest PA	< Report >	PACSQ

영상정보 업로드가 정상적으로 이루어진 경우, 위와 같이 CDA문서의 영상검사항목에 PACS 버튼이 활성화 된 것을 볼 수 있습니다.

버튼을 클릭하면 해당 환자의 영상정보를 웹 화면에서 띄워주며, 아래와 같이 확인할 수 있습니다.





5.2 회신/회송

1) 회신/회송 프로세스

회신과 회송의 차이점은, 회신은 반드시 특정 진료의뢰서에 대해서만 회신이 가능하며, 회송 은 진료의뢰서에 대한 회송뿐만 아니라, 진료의뢰와 마찬가지로 단독으로 전송할 수 있습니 다. 그렇기 때문에, 진료회신서를 작성할 시에는 반드시 수신된 진료의뢰서를 선택 후, '회신 서 작성하기' 기능을 통해 작성/전송해야 합니다.

진료회신서/회송서는 진료의뢰서 기능과 중복되는 점이 많기 때문에 중복되는 부분에 대한 설명은 생략합니다.

2) 진료회신서 작성/전송

Ī	진료의뢰서 진료회신서 진료회송서	진료기록요약지 영상의학판독소견서 동의서 철회서	◎ 송신		w_cda0101a 🔲 취 소 포 함
	○작성모드	회신서작성하기 회송서작성하기	2017/08/22 구분	♀ 周 - 2017 등록일시	/11/20 2 月 Task
l			등록 2011	7-10-31 16:16:3	4 진료
	진료의뢰서	작성일 2017.10.3.			
	····································	의뢰번호 : 910000092017103103232 트			
	2				

진료회신을 하기 위해서는 위와 같이 수신된 진료의뢰서를 선택한 후, '회신서작성하기' 버튼 을 눌러 진료회신서 작성을 시작합니다. 수신된 진료의뢰서를 선택하여 회신하는 경우,

진료의뢰서 진료회신서	진료회송서	진료기록요약지	영상의학판독소견서	동의서 철회서		
◉작성모드 ◎ CD	A 문서					
의뢰서 ID: 1,2,410,100110,40,2,1,1,91000009,20171031161439364029 신 묘 회 신 서						

그림과 같이, 의뢰서 ID 가 표시되며, 그렇지 않은 경우 표시가 되지 않습니다. 진료의뢰서 를 선택하지 않고 진행하는 경우, 진료회신이 제대로 이루어지지 않을 수 있습니다.

3) 진료회송서 작성/전송

진료회송서는 진료의뢰와 상관없이 단독으로 전송이 가능하며, 진료회신과 마찬가지로 수신 된 진료의뢰서를 선택 후, '회송서작성하기' 버튼을 눌러 회송할 수 있습니다. 진료의뢰 프로 세스와 상관없이 작성할 때에는 '정리' 버튼을 눌러 작성하여 전송할 수 있습니다.

4) 진료회송서 심평원 연계항목

□ 회송정보 (심종	평원 연계항목)			
회송유형	외래 회송(의뢰하지 않았던 1단계 진료기관으로 회송) 🔍			
임상적회송사유				
비임상적회송사유				
※ 심평원 진료의뢰/회송 시범사업의 심사평가 자료로 활용됩니다.				
~ 800 0 = 1				

진료의뢰-회송 수가 청구 건에 대한 증빙자료로 본 진료의뢰?회송서를 건강보험심사평가원으로 전송 하는 것에 동의하십니까? ③ 예 ③ 아니오 진료의뢰서와 마찬가지로 진료회송서에는 심평원 연계항목이 포함되어 있습니다. 회송정보

는 빠짐없이 기록하고, 동의여부 또한 모두 체크하여 전송해야만 청구연계가 가능합니다.

5.3 진료기록요약지

진료기록요약지는 진료의뢰/회송 프로세스와는 상관없이 전송하는 문서로써, 진료의뢰/회송 프 로세스에 해당되지 않기 때문에 수신/전원기관을 입력하지 않습니다. 단지, 거점 저장소에 문서 를 등록해서 진료의뢰 또는 회송 시 참고자료로 활용될 수 있습니다.

🔳 모든 진	료과		조 회 기	기간: 20	17/11/21	÷ 🖪 - 201	7/11/21	÷ 🖪	가져오기
진단정보	처방내역 검	사결과 수	술/처치내역	1 알러지	정보	줄추가 줄	삽입 🧧	5삭제 🗌	찿아보기
Vital Sig	미예방접종내	역 법정김	ː염병						
측정일	날자 키	몸무게	혈압	체온	처치구별	의식상태	심박수		
1 2017.10	0.26 151.5	63	142 93	36.5					
•									4
다 흡연상태									
흡연상태	매일피움								
음주빈도	Never						-		
음주량	3 or 4	3 or 4							-
과음빈도	Less than monthly							-	

진료기록요약지에서는 진료의뢰서에 추가적으로 세 가지의 정보를 더 입력합니다. Vital Sign은 외래 또는 입원에서 입력된 데이터를 기초로 하며, 예방접종내역은 원내에서 예방접종을 입력한 내용을 토대로 데이터를 가져옵니다. 법정감염병은 '감염병자동신고 시스템'에서 전송한 법정감

염병내역을 연동합니다. 흡연 및 음주 항목은 해당하는 환자인 경우에 입력하도록 합니다.

5.4 영상의학판독소견서

영상의학판독소견서 또한 진료기록요약지와 마찬가지로 수신/전원기관이 필요 없으며, 판독결과는 소견서 당 한 건씩 입력할 수 있습니다.

08	<u>4</u> 5	특결 과		판독결과 조회		
촬영	Ŧ	· · 독결과 조회	THE C	л	_	
검사.		판독결과 조회		৹ হ ই	6 입 르	1 🖸 종 료
		진료과: 전체 조회기간: 2017/10/25 수 및	- 2017/11	/21 🗘 月		- w_cdautil_rdrs-
		촬영일자 판독일자 판독의 검사코드	검사명			
판독		2017.10.27 2017.10.27 손엔성 - Chest CT (+) &	30		< Report > 진료협력5	

판독결과에 대한 검색은 '판독결과 조회' 버튼을 눌러 할 수 있으며, 원하는 결과를 마우스로 선 택하여, '입력' 버튼을 눌러 입력합니다.



5.5 주요진료이력조회

교류문 파라과이[<mark>서조회/작성</mark> 01229970] 58/F		✔ 전 송	₩전 #	s취소	🗙 삭 제	🖨 미리보기 🛷 중	영리 🖪 종료 w_cda0101	3
진료의뢰서 진료회	신서 진료회송서 진료	기록요약지 영상의학판독소견	[서 동의서	철회서			ⓒ 송신 C 수신	□ 취소포함	
· 작성모드	C CDA 문서	<u>주요진료이력조회</u> 진료인뢰서	1신서작성하기	<u></u>	서작성하 거가며		가분 등록일시	1 Task	
C			1 2 1	252	<u> 189</u>	2			
조회기간: 201	9/01/01 : 201	9/03/21 <u></u>	ৰ হ ই	<mark>교</mark> 종	료				
	። 수술이력						~		^
	수술일자	수술명		수술 후 전	민단명		마취종류		
	2018-05-08	Laparoscopic appendectomy	Acute app ess	oendicitis wit	h peritonea	l absc Gen	eral		Ш
	። 감염병 정보						~		
	정보 없음								
	። 알러지 및 반응						~		
	정보 없음								
	። 약처방 정보						~		ш
	처방일시	처방약품명	1회 투약량	단위	횟수	투여기간	용법		
	2018-05-11 하	원레보설피라이드정_(25mg/1정)-정	1.000	정	3	1	아침,점심,저녁식 후		
	2018-05-11 야	트라세미정_(1정)-정	1.000	정	3	1	아침,점심,저녁식 후		~
						v •	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	>	

진료교류문서 작성 화면의 주요진료이력조회 버튼을 누르면 위와 같이 선택한 환자의 주요진 료이력 화면이 나타납니다. 조회기간을 선택하면 해당기간 환자의 주요진료이력을 확인할 수 있습니다. 주요진료이력에 대한 정보는 각 병원에서 진료기록요약지를 작성하면 생성되어 조회 가 가능합니다.

6 진료정보교류알림조회/관리 사용법

6.1 송/수신 목록 조회

타 병원으로부터 수신 받은 문서 및 보낸 문서에 대한 알림 내역 조회는 교류알림조회/관리 화 면을 통해 관리할 수 있습니다.



진료정보교류알림조회/관리	🔇 알림조회 🕫 챠트생성 🛹 예약완료	🗱 예약실패 🛹 진료진행 🗱 진료취	소 🛹 방 문 🔲 종 료
구분: 💿 송신 💿 수신 조호	박기간: 2018/05/01 수 표 - 2018/07/18	੍ਰ <u>ਗ਼</u> 문서유형: 진료의뢰서 ▼ 지료의리서	w_cda0101q
검색:		진료회신서 진료회소서	출력
구분 챠트번호 환자성명	성별 생년월일 문서유형	등록일시 전체	상태
🔲 송신 00625709 진료협력3	F 1932.02.01 진료의뢰서	2018-05-11 13:30	취소 엔지테크

송/수신 구분, 조회기간, 문서유형을 선택한 후, '알림조회' 버튼을 눌러 목록을 조회합니다.

타 병원에서 진료의뢰 온 환자의 경우, 구분에서 '수신'을 선택하고, 문서유형은 '진료의뢰서'를 선택하여 조회하도록 합니다.

타 병원으로 진료의뢰 보낸 환자목록은 구분에서 '송신'을 선택하여 조회합니다.

6.2 진료의뢰 온 환자에 대한 절차 (진료의뢰 수신)

진료의뢰 프로세스는 다음과 같이

진료의뢰(송신기관) -> 진료예약(수신기관) -> 진료진행(수신기관) -> 회신/완료 또는 회송

- 의 형태로 진행됩니다.
- 1) 진료예약/취소

진료정보교류알림조회/관리	◙ 알림조회 (○ 챠트생성 ○ 예약완료 ○ 예약실패 ○ 진료진행 ○ 진료취소 ○ 방문확인	🖸 종 료
구분: ○송신 ⓒ수신 조호 검색:진료협력5	지기간: 2017/10/25 <u>- ,</u> - 2017/11/21 <u>- ,</u> 문서유형: 진료의뢰서 ▼	w_cda0101q □ 취소포함
구분 사르만오 - 현재 8명 ☑ 수신 00625711 - 진료협력5	F 1921.03.02 진료의뢰서 2017-10-31 16:16:34 진료 진료진행	엔 지 테 :

타 병원에서 진료의뢰를 받은 경우, 수신목록에서 환자를 찾아 더블클릭 하면, 자동으로 해 당환자의 CDA 문서가 조회됩니다.

이약관련 정보

예약희망일시	관련 내용
2017-11-23 10:00	

▶ ○ ○ 전 에지테크

조회된 진료의뢰서에 있는 예약관련 정보를 확인하거나, 환자와의 직접 통화 후 예약을 잡 습니다.



예약이 완료되면 교류알림조회/관리 화면으로 돌아와 위와 같이 해당환자를 선택 후, '예약 완료' 버튼을 눌러 진료의뢰 상태를 업데이트 합니다. 이 작업은 예약업무와 연동되지 않으 므로, 수동으로 진행해야 합니다. 만약, 환자거부 또는 기타 이유로 예약을 진행하지 않거나, 취소하는 경우, '예약실패' 버튼을 눌러 상태를 업데이트 합니다. 예약실패는 진료의뢰 프로 세스를 더 이상 진행하지 않음을 의미합니다.

2) 진료진행/취소 (환자 방문 후 접수 단계)



진료의뢰 환자가 진료예약 후 병원에 방문하여 접수가 되면, 교류알림조회/관리 화면에서 해당환자를 선택한 후, '진료진행' 버튼을 눌러 진료의뢰 상태를 업데이트 합니다. 만약, 환 자거부 또는 기타 이유로 접수를 취소하는 경우, '진료취소' 버튼을 눌러 상태를 업데이트 합 니다. 진료취소는 진료의뢰 프로세스를 더 이상 진행하지 않음을 의미합니다.

진료진행 이후 단계로는 회신/완료 또는 회송 단계로 진행 될 수 있으며, 이 단계는 교류문 서조회/작성 업무에서 이루어지므로, 교류알림조회/관리 화면에는 포함되어있지 않습니다.

또한, 진료진행 알림은 원무과에서 접수 시, 진료의뢰환자 여부를 자동으로 체크하여 전송할 수도 있습니다. 원무과에서 진료의뢰환자 여부를 체크하기 위해서는 반드시 교류알림조회/ 관리 화면을 통해 '예약완료' 알림을 전송한 환자에 대해서만 체크가 가능합니다.

진료진행 알림을 전송한 환자에 대해서는 〈처방/간호〉 업무에서도 진료의뢰 환자 여부를 체 크할 수 있게 됩니다.





위 그림은, '진료진행' 알림을 전송한 환자를 〈처방/간호〉 업무에서 선택했을 때, 자동으로 진료의뢰여부를 판단하여 팝업으로 알려주는 기능입니다. '예(Y)' 버튼을 누르면 자동으로 교류문서조회/작성 화면을 실행하게 됩니다.

6.3 회송환자에 대한 절차 (진료회송 수신)

진료회송 프로세스는 다음과 같이

회송(송신기관) -> 방문(수신기관)

- 의 형태로 진행됩니다.
- 1) 방문확인



회송환자에 대한 수신여부는 문서유형을 '진료회송서'를 선택 후, 조회할 수 있습니다. 타 병원에서 회송한 환자가 병원에 방문하면, 목록에서 해당환자를 선택 후, '방문확인' 버튼을 눌러 알림을 전송합니다.

방문 알림을 전송한 환자에 대해서는 진료진행과 마찬가지로 〈처방/간호〉 업무에서 회송환 자 여부를 체크할 수 있게 됩니다.

6.4 강제 알림 기능

1) 강제 알림은 진행상태와 상관없이 강제로 상태를 업데이트 할 수 있는 기능입니다.

교류알림조회/관리	오 알림조회 ※ 차트생성 ※]예약완료 []]예약실패	(]] 진료진행	([]) 방문확인	🖸 종 료
구분: C송신 C수신 조회 검색:	기간: 2017/11/15 <u>-</u> 月 - 2	2017/11/22 <u>-</u> 月 문서유	형:[진료회송서 ▼	▼ 강제알림	w_cda0101 ☑ 취소포함

'강제알림'체크를 활성화 후, 알림전송 버튼을 누르면 진행상태를 강제로 업데이트 할 수 있습니다. 강제 알림 기능은 진행상태 확인에 혼란을 줄 수 있으므로, 착오전송 등 꼭 필요



한 경우에만 사용하길 권장합니다.

7 진료정보교류문서 응급조회 사용법 (부산거점에서만 사용 가능)

7.1 사유입력

교류문서 응급조회 기능은 응급상황에 환자에 대한 동의여부에 상관없이 문서를 조회할 수 있는 기능이며, 해당환자에 대한 조회사유를 입력해야만 조회할 수 있습니다.

진료정보교류문서 응급조회] 🖸 조 회
조회기간: 2016/11/22 <u>- </u>	조회사유 기타 응급진료 ✔ 과거이력 확인 투약이력 확인 기타 응급진료 중 필요 직접입력 ◀ Ⅲ ▶

조회기간은 변경 할 수 있으며, 조회사유 목록에서 사유를 선택합니다. '직접입력'을 선택하는 경 우, 우측에 있는 사유입력란에 직접 텍스트 사유를 입력해야 합니다.

조회기간 및 사유를 선택 후, 상단의 '조회' 버튼을 눌러 조회합니다. 선택된 사유는 '조회' 버튼 을 누를 때 전송됩니다.

	진료정보교 진료협	류문서 응급조회 력5[00625711] 96/F				<u>ତ</u> ବ	성 리		종 료
Γ	조회기간: 2016/11/22	<u>·</u> 2017/11/22	<u>·</u> 키 조	회사유 기타 응급진회				w.	.cdaeme
	문서생성시간	문서명	작성의사	작성의료기	관		문서 니	In i que	ld
11	2017.10.31 16:14:39	진료의뢰서	손엔성	엔 지 테 크	1.2.410.100110.40.2.1	.1.9100	0009.2	01710	3116143
	2017 10 31 16:24:52	지료회식서	소에선	에지테크	1 2 410 100110 40 2 1	3 9000	0009 2	01710	3116245
	2017.11.10 11:59:02	진료기록 요약지	손엔성	엔 지 테 크	1.2.410.100110.40.2.1	.4.9100	0009.2	01711	1011590
진단내역 약물처방내역 [검사내역] 처치/수술내역 알러지내역 예방접종내역 생체신호내역 법정감염병내역 소견/주의사항내역									
I	검사일자 검사유형	검사코드	검 사망	5	검 사결 과				'고치
П	2017 10 27 여사거나	- Chest	CT (+) 2 30		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				

조회된 문서를 마우스로 선택하면, 각 진료정보 탭에서 해당내용이 조회됩니다. 진료정보교류 서비스를 이용하여 문서가 전송된 적이 없는 환자는 아무런 내용이 조회되지 않습니다.

8 진료정보교류문서 미 전송내역 조회 사용법

8.1 문서유형에 따른 미 전송내역 조회

진료정보교류 서비스를 처음 이용하는 환자의 경우, 환자로부터 서명을 받은 동의서를 전송 후 진료의뢰서를 전송할 수 있기 때문에 이 과정을 의료진이 직접 수행하기에는 소요시간이 적지 않아 진료시간에 차질이 빚어지는 등 불편함을 초래할 수 있습니다. 따라서, 의료진이 직접 수 행할 필요가 없는 동의절차를 뒤로 미루고, 진료의뢰서를 바로 작성할 수 있습니다.

진료협력센터 담당자는 이 메뉴를 통해 미 전송된 문서들을 열람할 수 있으며, 환자에 대한 동 의서 작성/전송 및 의료진이 작성한 문서를 전송하게 됩니다.

진료정보교류문서미전송내역조회								
조회기간: 2018/05/01 țੵ ♬ - 2018/07/18 ț ♬ 문서유형: 진료의뢰서 ▼ 환자검색:								
大t E 0062	버 호 25715	화자성면 진료협력9	전벽 샌녀 F 1999.	확익 무서 02.03 진료의	유형 I뢰서	엔 지 테 크	솔ㅅ ! 1	기과 전ㅂ 내과(통합
진료정보교류문서조회/작성 진료협력9[00625715] /F								
진료의	진료의뢰서 진료회신서 진료회송서 진료기록요약지 영상의학판독소견서 동의서 철회서							
● 작성모드 ◎ CDA 문서 회신서작성하기 회송서작성하기								
진료의뢰서								
□ 환	자정	보					보험종별	건강보험
챠트번	호	00625715	환자성명	진료협력9	생년월일	1999.02.03	환자성별	여자
연락기	ધ	-	주소	(000000)?	? 주소확인	요망		
진료구	분	외 래	1 -					
진료기	라	내과(통합)	진료의	손엔성	연락처	01065567664	면허번호	11111

사용방법은 위 화면과 같이 미 전송내역을 조회 후, 전송하고자 하는 목록을 더블 클릭하면, 진 료정보교류문서조회/작성화면으로 전환되어 해당 문서가 열리게 됩니다. 또한, 문서를 전송 후, 미 전송내역을 다시 조회하면 해당 목록이 사라진 것을 확인 할 수 있습니다.

9 청구

9.1 청구방법

진료의뢰서 정보는 심평원 연계항목 동의여부에 '예'로 체크 해서 전송해주시면 따로 전송하지 않아도 됩니다. 추후 청구자료 생성시 해당월에 환자 접수내역이 없는 경우에는 진료접수를 해 주셔야 합니다. 표준코드 'IA213' 코드를 환자 명세서에 추가 해주시고, 명세서단위 특정내역 (MX999)를 넣고 의뢰번호를 넣어 청구를 하시면 청구가 완료됩니다. 의뢰번호는 복사, 붙여넣



기가 가능합니다.

C 진료협력							
로그인 진료협력 나가기							
교류문서조회/작성 소나타[01056071] 68/F							
진료의뢰서 진료회신서 진료회송서 진료기록요약지 영상의학판독소견서 동의서 철회서							
C 작성모드 C CDA 문서 주요진료이력조회 회신서작성하기 회송서작성하기							
<i>진료의뢰서</i> 작성일 2019.03.21.							
··· 서울테스트2 미지정 선생님 귀하 의뢰번호: 9999992119032100239							
소나타 / 여 Birth. 1950-12-28 Tel: 010-0000-000							
Addr. 미상주소 - 000000							
의뢰병원 서울테스트1 강태호 ?? 주소확인요망 진료정보교류 테스트 사용 00000							
협진병원 서울테스트2 미지정 임시주소 임시주소 0							

10 시험 전송 방법

10.1 시험 전송 전용 환자 생성

시험전송을 하고자 할 때에는, 반드시 실제환자가 아닌 시험전송용 테스트 환자를 생성하여 진 행하여야 합니다. 실제 환자를 전송할 시에는 동의하지 않은 환자의 정보가 저장소에 전송될 수 있기 때문입니다. 테스트 환자 전송 시, 되도록이면 실제주민번호가 아닌 가상으로 진행하시기 바랍니다.

10.2 테스트 수신기관

진료의뢰/회신/회송서 시험 전송 시에도 수신기관 입력이 필요한데, 별도로 등록된 테스트 기관 으로 전송하시기 바랍니다.

▶ ○ 전 엔지테크

의료기관별 진료의 조회						
의료기관별 진료의 조회 🔍 조 회 🛹 확	인 🖸 종 료					
지역:[경기거점 ▼ 의료기관유형:[상급종합병원 ▼ 명칭검색:	w_cdautil_doct					
의료기관명 주소	전화번호					
경기테스트1 임시주소 임시주소	000-0000-0000					
경기테스트2 임시주소 임시주소	000-0000-0000					
경기테스트2 임시주소 임시주소	000-0000-0000					
경기테스트1 임시주소 임시주소	000-0000-0000					
분당서울대학교병원 경기도 성남시 분당구 구미로 173번길 82	1588-3369					
과:[전체 J 지류과 지류의 성명 I 여취번호						

다음은 거점 별 테스트 의료기관 목록입니다.

거점	의료기관명
서울(세브란스병원)	서울테스트1
경기(분당서울대병원)	경기테스트1
충남(충남대병원)	충남테스트1
경북(경북대병원)	경북테스트1
전남(전남대병원)	전남테스트1
부산(부산대병원)	부산테스트1